

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА НА ДОЛЖНОСТЬ СУДЬИ ГОРОДСКОГО
(РАЙОННОГО) СУДА ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи городского (районного) суда Приднестровской Молдавской Республики, правила организации работы экзаменационной комиссии, порядок производства по приему квалификационного экзамена на должность судьи в экзаменационной комиссии, правила рассмотрения и разрешения иных вопросов, отнесенных к ведению экзаменационной комиссии.

2. Экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи городского (районного) суда Приднестровской Молдавской Республики (далее - экзаменационная комиссия) создается в соответствии со статьей 6 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики «О статусе судей в Приднестровской Молдавской Республике» при Судебном департаменте при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики.

3. Экзаменационная комиссия проводит квалификационный экзамен, цель которого – установить наличие у кандидата теоретических знаний, практических навыков и умений в области правоприменения, необходимых для работы в должности судьи городского (районного) суда.

4. Для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Положения, экзаменационная комиссия решает следующие задачи:

- организует прием документов у кандидатов на должности судей, обратившихся в экзаменационную комиссию с заявлением о сдаче квалификационного экзамена на должность судьи;
- обеспечивает допуск кандидатов на должности судей к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи;
- организует прием квалификационного экзамена у допущенных к его сдаче кандидатов и обеспечивает официально-документальное оформление результатов квалификационного экзамена;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, общественными объединениями, должностными лицами по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Реализация перечисленных в пункте 4 настоящего Положения задач обеспечивается посредством осуществления экзаменационной комиссией следующих полномочий:

- принятие решений о допуске кандидатов к сдаче квалификационного экзамена и об отказе в допуске их к сдаче квалификационного экзамена;
- принятие квалификационного экзамена у кандидатов, допущенных к сдаче этого экзамена, и принятие решений в отношении каждого из кандидатов по результатам принятого у них экзамена;
- составление теоретических и практических заданий, включаемых в экзаменационные билеты, используемые экзаменационной комиссией в целях приема квалификационного экзамена;
- подготовка и направление необходимой информации в органы государственной власти, общественные объединения, должностным лицам по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

II. Порядок формирования экзаменационной комиссии

6. Экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи городского (районного) суда Приднестровской Молдавской Республики формируется в количестве 7 (семи) членов из числа:

- а) судей городских (районных) судов в количестве 4 (четырёх) судей;
- б) судей Верховного суда Приднестровской Молдавской Республики в количестве 2 (двух) судей;
- в) директора Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики.

7. Персональный состав судей городских (районных) судов утверждается Квалификационной коллегией судей городских (районных) судов Приднестровской Молдавской Республики.

Персональный состав судей Верховного суда Приднестровской Молдавской Республики утверждается Квалификационной коллегией судей Верховного суда Приднестровской Молдавской Республики.

8. Члены экзаменационной комиссии не могут входить в составы экзаменационных комиссий разного уровня и в состав квалификационных коллегий судей разного уровня.

9. В случае прекращения полномочий судьи, его полномочия как члена экзаменационной комиссии прекращаются.

Полномочия члена экзаменационной комиссии из числа судей могут быть прекращены по его инициативе, либо в случае совершения им преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также в случае совершения проступка, позорящего честь и достоинство судьи или умаляющего авторитет судебной власти.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена экзаменационной комиссии из числа судей принимается квалификационной коллегией, утвердившей соответствующего члена экзаменационной комиссии.

10. Экзаменационная комиссия избирает из числа своих членов председателя экзаменационной комиссии, заместителя председателя экзаменационной комиссии и секретаря.

III. Организация работы экзаменационной комиссии

11. Экзаменационная комиссия правомочна принимать решения о допуске кандидатов к сдаче квалификационного экзамена, осуществлять прием у кандидатов квалификационного экзамена, если в ее заседании участвует не менее половины членов избранного состава комиссии.

Решение о допуске кандидатов к сдаче квалификационного экзамена принимается в день проведения заседания комиссии.

12. Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции экзаменационной комиссии, принимаются в совещательной комнате простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

13. Содержание принятых экзаменационной комиссией решений отражается в протоколе заседания комиссии. Решение экзаменационной комиссии, принятое на заседании экзаменационной комиссии, оглашается немедленно после его принятия. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, кандидату направляется выписка из протокола заседания комиссии, заверенная председателем и секретарем комиссии.

14. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, или по его поручению заместитель председателя комиссии, либо член экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии (либо замещающее его лицо):

- рассматривает поступившие в экзаменационную комиссию материалы;
- организует проверку представленных кандидатом документов на соответствие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность судьи городского (районного) суда;
- назначает дату и время сдачи экзамена;
- обеспечивает составление и необходимое обновление экзаменационных билетов;
- ведет заседание комиссии и оглашает результаты приема комиссией у кандидатов квалификационного экзамена;

- подписывает удостоверение о сдаче кандидатом экзамена, протокол заседания экзаменационной комиссии и другие документы, связанные с работой комиссии;
- организует обобщение результатов работы экзаменационной комиссии и принимает меры по улучшению организации ее деятельности.

15. Секретарь экзаменационной комиссии (либо замещающее его лицо):

- принимает заявления и документы кандидатов для сдачи квалификационного экзамена;
- ведет делопроизводство экзаменационной комиссии;
- оформляет и подписывает протокол о ходе проведения заседания и решения экзаменационной комиссии;
- готовит выписку из протокола о сдаче кандидатом квалификационного экзамена на должность судьи по его письменному заявлению;
- оформляет и подписывает удостоверение о сдаче кандидатом квалификационного экзамена на должность судьи;
- заверяет копии документов, представленные кандидатом в экзаменационную комиссию;
- осуществляет хранение документов и ведение архива комиссии;
- осуществляет иные полномочия по распоряжению председателя экзаменационной комиссии, отнесенные к компетенции комиссии.

IV. Производство по приему квалификационного экзамена на должность судьи в экзаменационной комиссии

1. Общие правила приема квалификационного экзамена в экзаменационной комиссии

16. Квалификационный экзамен на должность судьи городского (районного) суда может сдавать гражданин Приднестровской Молдавской Республики, не являющийся судьей, отвечающий требованиям, предъявляемым Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе судей в Приднестровской Молдавской Республике» к кандидату на должность судьи городского (районного) суда, представивший в экзаменационную комиссию:

- заявление о сдаче квалификационного экзамена;
- подлинник документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Приднестровской Молдавской Республики, или его копию;
- анкету, содержащую биографические сведения о кандидате;
- подлинник документа, подтверждающего высшее юридическое образование кандидата, или его копию;
- подлинники трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата, или их копии;
- документ об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи.

К представляемым в экзаменационную комиссию копиям документов предъявляется требование о нотариальном заверении. В случае представления простой копии, документ заверяется секретарем при предъявлении оригинала.

17. Экзаменационная комиссия вправе принять решение об отказе в допуске кандидата на должность судьи к сдаче экзамена.

Такое решение может быть принято при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- несоответствие кандидата требованиям, предъявляемым Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе судей в Приднестровской Молдавской Республики»;

- непредставление или представление кандидатом не в полном объеме к назначенной дате приема квалификационного экзамена документов, перечисленных в пункте 16 настоящего Положения;

- если не истек шестимесячный срок со дня проведения квалификационного экзамена, в ходе которого кандидат, приступивший к ответу, отказался от дальнейшей сдачи квалификационного экзамена на должность судьи, либо со дня принятия экзаменационной

комиссией решения о не сдаче экзамена;

- не вступило в законную силу решение суда по делу об оспаривании решения экзаменационной комиссии об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи.

18. Решение экзаменационной комиссии об отказе в допуске кандидата к сдаче квалификационного экзамена должно быть обоснованным. Решение оглашается после его принятия. Выписка из протокола заседания вручается или направляется кандидату по его письменному заявлению.

19. О времени и месте проведения квалификационного экзамена секретарь экзаменационной комиссии извещает кандидата на должность судьи не позднее чем за 10 (десять) дней до экзамена.

20. Результаты квалификационного экзамена действительны в течение 3 (трех) лет после его сдачи, а после назначения гражданина на должность судьи – в течение всего времени пребывания его в качестве судьи.

Кандидат, не сдавший экзамен или отказавшийся от сдачи экзамена, может обратиться к экзаменационную комиссию с заявлением о допуске к сдаче экзамена не ранее чем через 6 (шесть) месяцев со дня проведения квалификационного экзамена.

2. Порядок проведения квалификационного экзамена

21. Экзамен на должность судьи проводится по экзаменационным билетам, составляемым экзаменационной комиссией и утверждаемым Квалификационной коллегией судей городских и районных судов Приднестровской Молдавской Республики.

22. Экзаменационные билеты должны содержать 3 теоретических вопроса по различным отраслям права, 1 задачу по вопросам судебной практики и 1 письменное задание по подготовке процессуального документа по макету дела.

23. По прибытии на экзамен кандидат на должность судьи предъявляет секретарю экзаменационной комиссии документ, удостоверяющий его личность. Затем он выбирает экзаменационный билет из произвольно разложенных на столе и в этом же помещении в пределах установленного экзаменационной комиссией времени, готовится к ответу. Номер экзаменационного билета вносится в протокол заседания экзаменационной комиссии.

24. На подготовку к ответу на вопросы билета, включая практические вопросы, отводится не менее одного часа. Во время подготовки ответа кандидат вправе делать необходимые записи по вопросам и задаче экзаменационного билета, составлять процессуальный документ по макету дела на специальных выданных ему листах бумаги с оттиском штампа Судебного департамента, а также пользоваться сборниками нормативных актов, кодексами и другими справочными материалами при решении задачи и подготовке процессуального документа.

25. Кандидату запрещается пользоваться какими-либо иными источниками информации, в том числе мобильным телефоном, другими средствами связи, а также техническими средствами, позволяющими осуществлять выход в сеть «Интернет».

При выявлении членами экзаменационной комиссии нарушения кандидатом установленного порядка, экзаменационная комиссия вправе принять решение об отстранении данного кандидата от сдачи экзамена на данном заседании. В таком случае кандидат считается не сдавшим экзамен.

26. По окончании подготовки ответа кандидат приглашается секретарем комиссии и приступает к ответу по экзаменационному билету. В ходе и по окончании устного изложения ответов на вопросы члены комиссии вправе задавать кандидату вопросы в пределах содержания экзаменационного билета.

27. Опрос на экзамене должен быть проведен по всем вопросам экзаменационного билета даже в случае, если по какому-либо из них кандидат показал недостаточную подготовленность. По усмотрению экзаменационной комиссии кандидату могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета.

28. При проведении экзамена может быть использовано компьютерное оборудование и иные технические средства, позволяющие выявить профессиональные знания кандидата на должность судьи.

29. По окончании процедуры приема у кандидата (кандидатов) квалификационного экзамена кандидат (кандидаты) удаляется (удаляются) из зала заседания экзаменационной комиссии, после чего члены комиссии совещаются по вопросу о результатах сдачи кандидатом (кандидатами) экзамена и оценке уровня его (их) теоретической подготовки и практических правоприменительных навыков. При совещании членов комиссии не допускается присутствие кандидата, иных лиц.

30. По окончании совещания о результатах сдачи кандидатом квалификационного экзамена, экзаменационная комиссия принимает решение об оценке его теоретических знаний и умений, правоприменительных навыков по каждому вопросу, а также об общей итоговой оценке, которая подлежит выставлению кандидату по результатам приема у него экзамена в целом. Комиссией выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

31. Решение об оценке принимается экзаменационной комиссией в отсутствие кандидата на должность судьи и других лиц открытым голосованием простым большинством голосов.

32. Экзамен считается не сданным, если по одному из заданий претенденту на должность судьи выставлена оценка «неудовлетворительно».

33. Сведения о ходе проведения квалификационного экзамена, а также его результаты отражаются в протоколе заседания экзаменационной комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем. Каждый член комиссии выставляет оценки по каждому вопросу, а также общую итоговую оценку на отдельном листе оценок (приложение №5), который подписывается членом комиссии и является приложением к протоколу заседания экзаменационной комиссии.

34. По окончании совещания членов экзаменационной комиссии каждый из кандидатов персонально или все кандидаты одновременно, у которых был принят экзамен, приглашаются в зал заседания для оглашения решения экзаменационной комиссии о результатах экзамена, в котором указывается итоговая оценка, а также вывод: «квалификационный экзамен на должность судьи сдал» или «квалификационный экзамен на должность судьи не сдал».

35. В случае неявки претендента на экзамен по уважительной причине председатель экзаменационной комиссии назначает другой срок сдачи экзамена.

36. Кандидат, приступивший к ответу и отказавшийся от дальнейшей сдачи квалификационного экзамена на должность судьи, а также кандидат не сдавший квалификационный экзамен, может обратиться в эту или иную экзаменационную комиссию с заявлением о допуске к сдаче квалификационного экзамена не ранее чем через 6 месяцев со дня проведения квалификационного экзамена.

37. Экзаменационная комиссия выдает сдавшему квалификационный экзамен на должность судьи кандидату удостоверение установленного образца (приложение № 1). Кандидатам, получившим неудовлетворительные оценки, удостоверение не выдается.

38. Подготовленные кандидатом письменные ответы на теоретические вопросы, решение задачи и проект процессуального документа по макету дела приобщаются к протоколу заседания экзаменационной комиссии.

39. Кандидат по письменному заявлению вправе получить выписку из протокола заседания экзаменационной комиссии о результатах сдачи им квалификационного экзамена.

V. Делопроизводство экзаменационной комиссии

40. Экзаменационной комиссией ведется:

- журнал регистрации заявлений и документов, поступивших от кандидатов на должность судьи городского (районного) суда (приложение № 3);
- протокол заседания с обязательным отражением необходимых сведений (приложение 2);
- журнал учета выданных удостоверений о сдаче экзамена на должность судьи городского (районного) суда (приложение № 4).

41. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии и иная документация хранятся в архиве экзаменационной комиссии не менее 4 (четырёх) лет.

42. Ведение делопроизводства возлагается на секретаря экзаменационной комиссии и контролируется председателем экзаменационной комиссии.

VI. Обеспечение деятельности экзаменационной комиссии

43. Организационное, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение деятельности экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи городского (районного) суда Приднестровской Молдавской Республики осуществляется Судебным департаментом при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики.

44. Судьи, входящие в состав экзаменационной комиссии, на период работы в ней освобождаются от исполнения своих служебных обязанностей с сохранением ежемесячного денежного содержания в соответствии с нормами действующего законодательства.

VII. Обжалование решений экзаменационной комиссии

45. Решение экзаменационной комиссии об отказе в допуске кандидата к сдаче экзамена может быть обжаловано в суд.

46. Решения, принятые экзаменационной комиссией по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции, обжалованию не подлежат.

<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО ПРИЕМУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА НА ДОЛЖНОСТЬ СУДЬИ ГОРОДСКОГО (РАЙОННОГО) СУДА ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>О СДАЧЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА НА ДОЛЖНОСТЬ СУДЬИ</p> <p>СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</p>
---	--

<p>Настоящее удостоверение выдано _____</p> <p>_____</p> <p>в том, что он(а) « ____ » ____ 20 ____ г. (число, месяц, год)</p> <p>в экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи городского (районного) суда Приднестровской Молдавской Республики</p> <p>сдал (а) квалификационный экзамен на должность судьи по результатам которого, выставлена следующая итоговая оценка:</p> <p>_____</p> <p>(оценка цифрой и прописью)</p>	<p>Протокол Экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи городского (районного) суда Приднестровской Молдавской Республики</p> <p>от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____ (число, месяц, год)</p> <p>Председатель _____</p> <p>Секретарь _____</p> <p>№ _____, « ____ » ____ 20 ____ г. (регистрационный) (дата)</p> <p>М.П.</p>
---	---

Приложение № 2
к Положению об экзаменационной комиссии по приему
квалификационного экзамена на должность судьи городского
(районного) суда Приднестровской Молдавской Республики

**СВЕДЕНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ОТРАЖЕНИЮ
В ПРОТОКОЛЕ ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Номер протокола, дата и место проведения заседания.
2. Председатель (либо замещающее его лицо), секретарь (либо замещающее его лицо), участвующие в заседании члены комиссии.
3. Сведения о сдававших квалификационный экзамен (фамилия, имя и отчество (полностью), число, месяц, год рождения, какое высшее юридическое учебное заведение, когда и по какой форме обучения окончил).
4. По каждому из сдававших экзамен:
номер билета;
характеристика ответа («ответ полный», «ответ неполный» и т.п.) и оценка ответа;
оценка решения задачи;
формулировка дополнительных вопросов (если они задавались), характеристика ответа и его оценка;
наименование темы письменного задания (если оно выполнялось) и оценка по нему;
итоговая оценка ответа.
5. Подпись председателя экзаменационной комиссии (либо замещающего его лица) и секретаря (либо замещающего его лица).

Приложение № 3
к Положению об экзаменационной комиссии по приему
квалификационного экзамена на должность судьи городского
(районного) суда Приднестровской Молдавской Республики

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ ОТ КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ СУДЬИ ГОРОДСКОГО (РАЙОННОГО) СУДА ПРИДНЕСТРОВСКОЙ
МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя и его адрес	Решение экзаменационной комиссии	Результат экзамена, № и дата протокола
1	2	3	4	5

